BLAD GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Nr. 137

1 juli

2015

Officiële uitgave van gemeenschappelijke regeling
WerkSaam Westfriesland.

Werktijdenregeling WerkSaam Westfriesland

Deze regeling is van toepassing op:

De ambtenaar als bedoeld in artikel 1:1 lid 1 onder a van de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling en Uitwerkingsovereenkomst (CAR/UWO) en de medewerker die valt onder de regeling Werkpartner (niet gesubsidieerd).

Deze regeling is niet van toepassing op de WSW-medewerkers. Voor deze groep medewerkers geldt de eigen cao-WSW.

Artikel 1. Inleiding

WerkSaam Westfriesland heeft gekozen voor de principes van het nieuwe werken. Dit wil zeggen dat medewerkers tijd- en plaats onafhankelijk werken. Dit kan ook op andere plaatsen dan thuis of op kantoor zijn. De grenzen worden bepaald in overleg met de leidinggevende waarbij de nadruk in de afspraken meer op de te behalen resultaten zal liggen.

Artikel 2. Principes

Bij de uitvoering van de werkzaamheden is het aan de medewerker om zelf zijn werkuren bij te houden. Op basis hiervan kan hij zo nodig verantwoording afleggen en kan er aanleiding zijn om afspraken bij te stellen. De arbeidstijdenwet en Arbowet blijven van toepassing en de werkgever blijft verantwoordelijk voor de naleving hiervan. De werknemer is verantwoordelijk voor de naleving van richtlijnen en instructies, ook al is daar geen direct toezicht op. Plannen en afspraken maken wordt regel. Het is belangrijk om van elkaar te weten wanneer je bereikbaar en/of beschikbaar bent. En vaste momenten in de week waarbij iedereen samen komt voor kennisdeling en afstemming zijn noodzakelijk.

Artikel 3. Arbeidsduur en werktijden

In de CAR/UWO is de maximale arbeidsduur van 1836 uur per jaar vastgelegd. Dat geeft ruimte om de gemiddeld 36-urige werkweek flexibel in te vullen in het tijd- en plaats onafhankelijk werken. De medewerker kan er zelf voor kiezen om buiten het dagvenster van de CAR/UWO (maandag t/m vrijdag van 7.00 tot 22.00 uur) te werken, mits dat past in de functie. Van uitbetaling van een overwerkvergoeding kan alleen sprake zijn als daar vooraf afspraken over gemaakt zijn met de leidinggevende. Bij het maken van afspraken over de werktijden dient rekening gehouden te worden met bepalingen uit de arbeidstijdenwet. Het opbouwen van compensatieverlof is in principe niet mogelijk, daar HNW immers voldoende flexibiliteit biedt om de werktijden naar behoefte aan te passen. Slechts in uitzonderingssituaties en in overleg met de leidinggevende kan afgeweken worden van deze lijn. Een eventueel compensatietegoed vervalt per 31 december, er kunnen geen compensatie uren meegenomen worden naar het volgend jaar.

Artikel 4. Doelgroep

Uitgangspunt is dat iedereen die in dienst is van WerkSaam Westfriesland in aanmerking komt voor tijd- en/of plaats onafhankelijk te werken, mits het werk het toelaat.
Voor de volgende situaties is tijd- en/of plaats onafhankelijk werken niet, niet goed of slechts onder bepaalde voorwaarden mogelijk:

- als de taken gekoppeld zijn aan vaste openingstijden voor klanten of bedrijfstijd;
- als er een noodzakelijke bezetting moet zijn om de dienstverlening te garanderen;
- als er voor de taken locatie gebonden voorzieningen nodig zijn;
- als het grootste deel van het werk in fysieke samenwerking met collega's is.

Artikel 5. Voorwaarden

- De mogelijkheid om buiten kantoor en kantoortijden in te kunnen loggen op het bedrijfsnetwerk.
- Iedere afdeling dient bereikbaar te zijn tijdens de openingstijden.
- Apparatuur beschikbaar te hebben zoals laptops en telefoons waarmee medewerkers zowel op kantoor als daarbuiten goed kunnen werken.

Artikel 6. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan het bestuur van WerkSaam een bijzondere voorziening treffen.

Artikel 7. Inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als "Werktijdenregeling". Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2015.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 7 januari 2015.

De secretares, M. Olierook

De voorzitter, A.J. de Jong